



## *Sección 8: Formación de una comunidad*

## Aspectos sobresalientes de la sección 8: Formación de una comunidad

<input type="checkbox"/> <b><i>Ventajas de formar una comunidad</i></b> .....	<b>185</b>
<input type="checkbox"/> <b><i>Áreas de la formación de una comunidad</i></b> .....	<b>185</b>
<input type="checkbox"/> Embellecimiento .....	185
<input type="checkbox"/> Apoyo de actividades para los jóvenes .....	185
<input type="checkbox"/> Seguridad pública .....	185
<input type="checkbox"/> Formación y atribución de la comunidad .....	185
<input type="checkbox"/> <b><i>Maneras de formar una comunidad</i></b> .....	<b>185</b>
<input type="checkbox"/> Formación de una comunidad con eventos especiales .....	186
<input type="checkbox"/> Semana de Redes de Vecindarios .....	188
<input type="checkbox"/> Planificación: Una agenda de planificación a largo plazo .....	190
<input type="checkbox"/> Cómo cultivar un jardín y una comunidad .....	192

# Formación de una comunidad

**E**xiste una gran diferencia entre los residentes que viven enseguida, en el piso de abajo o enfrente, y los vecinos. Los vecinos se enorgullecen y se sienten dueños de su comunidad. Colaboran unidos para mantener la comunidad limpia, segura y llena de vitalidad. En pocas palabras, los vecinos se unen para formar comunidades más fuertes.

En los centros de Redes de Vecindarios de todo Estados Unidos, Puerto Rico y las Islas Vírgenes Estadounidenses, los residentes de viviendas aseguradas y asistidas por HUD están avanzando hacia la autosuficiencia y aprendiendo la importancia de formar comunidades fuertes con el proceso.

## ***Ventajas de formar una comunidad***

Reunir a los vecinos para formar comunidades fuertes no sólo beneficia a los residentes, sino que beneficia a la comunidad en general. Mientras los residentes reciben una sensación de orgullo y propiedad, un sentimiento de pertenencia, raíces más fuertes entre sí y la creencia de que es posible cambiar, la comunidad como un todo disfruta de un entorno de vida más atractivo y un vecindario más seguro en el cual los residentes se cuidan los unos a los otros.

## ***Áreas de la formación de una comunidad***

Formar una comunidad fuerte no sucede por sí solo. Requiere de residentes que estén dispuestos a asumir un papel en las actividades de la comunidad. La participación en las actividades de la comunidad generalmente se divide en cuatro categorías:

### **Embelllecimiento**

- Jardinería en la comunidad.
- Días de limpieza en los parques y el vecindario.
- Programas de rehabilitación de hogares y escuelas.

### **Apoyo de actividades para los jóvenes**

- Paseos para los jóvenes y noches para adolescentes.
- Programas de mentoría y de asesoría.

### **Seguridad pública**

- Políticas de la comunidad.
- Vigilancia del vecindario.
- Patrullas de personas mayores.
- Programas de prevención de delincuencia y drogas.

### **Formación y atribución de la comunidad**

- Eventos de la comunidad.
- Campañas de empadronamiento.
- Participación en Asociaciones de padres y maestros (PTA) y otras organizaciones de la comunidad.

### ***Maneras de formar una comunidad***

Si bien las actividades de formación de la comunidad varían de acuerdo con las personas que viven en la comunidad y sus intereses y necesidades colectivas,

hay dos tácticas que han comprobado ser exitosas para elevar el espíritu de la comunidad e incluyen la planificación y la realización de eventos especiales de la comunidad y la siembra de un jardín de la comunidad.

### La ciudad de Seattle se llena de jardines de la comunidad P-Patch

El Programa P-Patch del Departamento de Vecindarios de la ciudad de Seattle, en conjunto con el Fideicomiso P-Patch sin fines de lucro, ofrece espacio de jardín en la comunidad para los residentes de 44 vecindarios de Seattle.

Más de 4,500 jardineros urbanos producen en más de 1,600 parcelas de jardines en toda la ciudad. Los programas P-Patch prestan servicio a poblaciones de bajos ingresos, discapacitados, jóvenes y cuyo idioma materno no sea el inglés, en la ciudad de Seattle.

Los jardineros del programa P-Patch producen verduras, frutas, flores y hierbas usando métodos orgánicos. La cosecha puede compartirse con amigos o donarse a bancos de alimentos, pero no puede venderse. Las parcelas de jardín están disponibles en tamaños de 10 x 10 pies (100 pies cuadrados) hasta 10 x 40 pies (400 pies) y se alquilan por una cuota nominal cada año. Los jardineros deben contribuir por lo menos 8 horas de trabajo en el jardín P-Patch de la comunidad cada año, cuatro de las cuales deben ser en su propia parcela. Se espera que los participantes mantengan sin malas hierbas sus parcelas, regadas y cosechadas.

Visite el sitio de Internet de P-Patch ([www.seattle.gov/neighborhoods/ppatch/gardening.htm](http://www.seattle.gov/neighborhoods/ppatch/gardening.htm)) para obtener información sobre P-Patch y la creación de un espacio de jardín en su vecindario.

### Formación de una comunidad con eventos especiales

Otra técnica para formar una comunidad fuerte es realizar un evento especial que esté dirigido a los intereses de los residentes, así como a la comunidad en general. Piense en un evento especial como si fuera un bloque de cemento que construye su centro, ayudando con recursos de construcción, visibilidad, participación, productividad y moral en la comunidad. Los eventos especiales pueden:

- Reunir a los residentes y fortalecer la comunidad.
- Formar interés y emoción acerca de los programas del centro y aumentar la participación entre los residentes y otros usuarios del centro.
- Atraer a nuevos socios y voluntarios locales y agradecer públicamente a las personas que ya están participando.
- Educar a la comunidad en general y aumentar la atención hacia su centro y sus programas.
- Reafirme el lugar de su centro dentro de la comunidad, así como la familia de centros de Redes de Vecindarios.

La magnitud de un evento especial está limitada solamente por la imaginación y los recursos de las personas que lo planean. Al igual que cada centro de Redes de Vecindarios es diferente, los eventos especiales variarán de un centro a otro. Usted sabe mejor qué funcionará en su vecindario y qué recursos tiene a la mano.

Los eventos generalmente se planean para celebrar o conmemorar una ocasión, un logro, una visita importante o un agradecimiento muy merecido. A continuación, se ofrecen ideas para eventos que podrían forjar una comunidad más fuerte y solidificar el papel de su centro:

- **Abra sus puertas.** Invite a los residentes y a socios de la comunidad al centro para mostrar un programa mientras está en acción. Haga una demostración, conteste preguntas, ofrezca refrigerios y mézclese entre la gente.

- **Realice una gran inauguración.** Abrir un centro de Redes de Vecindarios es un logro importante y no debe pasar desapercibido. Muchos centros llevan a cabo una gran inauguración para presentar el centro a los residentes y a la comunidad, y para promover los valiosos programas y servicios que ofrece.
- **Celebre un aniversario.** Los centros de Redes de Vecindarios ofrecen servicios valiosos para residentes en todo el país y el sostenimiento de estos programas y servicios requiere de un intenso trabajo. A muchos centros les gusta celebrar el aniversario de la fecha en la que abrieron sus puertas por primera vez y comenzaron a mover a los residentes hacia la autosuficiencia. Estos eventos son oportunidades excelentes para invitar a los residentes, voluntarios, socios y líderes de la comunidad a compartir el éxito del centro.
- **Lleve a cabo una feria de salud.** Realice una feria de salud para proporcionar a los residentes información sobre asuntos de salud y obtención de acceso a atención médica. Un número de centros de Redes de Vecindarios alrededor del país han realizado ferias de salud para ayudar a los residentes a inscribirse en el Programa de Seguro Médico para Niños del estado, el cual proporciona seguro médico para niños de familias que califican. Invite a los representantes de atención médica de la comunidad para que ofrezcan información y revisiones médicas en el centro.

### Las oportunidades con los medios de comunicación están en todas partes

Cualquier evento especial puede proporcionar una gran oportunidad de publicidad. Invite a los medios de comunicación locales a que asistan al centro para conocer a los socios, a los residentes y a los dignatarios locales. Para obtener más información sobre cómo funcionan los medios de comunicación, vea la Sección 9.

- **Realice un festival de la comunidad.** Invite a las agencias locales que ofrecen servicios a los residentes, tales como transporte, educación y capacitación de trabajo, a que asistan al centro para pasar un día de entretenimiento y educación. Haga que el día sea divertido creando una atmósfera encantadora con juegos, sorteos y bocadillos.
- **Dé reconocimiento a sus socios.** Realice una ceremonia de reconocimiento para los socios, tal como un desayuno, almuerzo o cena, para darles un reconocimiento públicamente. También invite a los líderes de la comunidad y a los socios potenciales. Pida a los residentes que participen compartiendo sus experiencias con el uso del centro. Considere presentar a los socios un certificado de agradecimiento.
- **Arregle su centro.** Lleve a cabo una fiesta de pintura para darle una nueva imagen al centro de Redes de Vecindarios. Construya algunas repisas. Mejore un salón de clases para convertirlo en un lugar en donde los residentes deseen ir a aprender. Convierta un cuarto de almacenaje en un estudio acogedor. Invite a los residentes a un día de trabajo y diversión que también refuerce el orgullo por el centro.
- **Patrocine un foro.** Un foro es una buena manera de abrir el diálogo sobre cosas importantes a la vez que realza la visibilidad del centro. Piense en realizar un foro en el centro para hablar de un asunto que sea importante para el vecindario o la comunidad en general. Invite a un panel que refleje las distintas posiciones que tienen en el asunto y publique el evento con folletos y anuncios en los medios de comunicación. Invite a los medios de comunicaciones locales para que cubran el evento.
- **Lleve a cabo un concurso.** Los concursos generan mucha emoción y atención y pueden ser una buena manera de aumentar la participación en el programa. Haga publicidad del concurso con un folleto orientado a los residentes que describa el concurso, el criterio de calificación, cómo presentar las propuestas, las fechas de entrega y los premios. Algunas ideas para concursos incluyen:

- Pida a los residentes de todas las edades que escriban un lema, una porra o una canción que celebre el trabajo del centro.
- Realice un concurso de composiciones en las cuales el participante escriba sobre la actividad más interesante o beneficiosa que han aprendido o hecho en el centro.
- Pida a los niños que hagan un dibujo con un título que celebre el trabajo del centro. Otorgue listones a todos los participantes.
- Elabore un cartel para la Semana de Redes de Vecindarios.

Otros eventos que puede considerar incluyen:

- Una cena en la que cada invitado aporta un platillo.
- Una celebración de la Semana de Redes de Vecindarios.
- Un día de limpieza de la comunidad.
- Un día de la familia en el que los padres y los hijos pueden participar en juegos y actividades.

### Un evento de un centro que brilló

El centro de Redes de Vecindarios Pico Union en Los Angeles, California, patrocinó una feria de la comunidad con juegos de carnaval, comidas, artes y manualidades, entretenimiento y servicios de salud, tales como inmunizaciones para niños, exámenes de los ojos y lentes gratuitos. Además, había información de servicio de 35 organizaciones sin fines de lucro, información para personas que compraban casa por primera vez, rifas de 6 computadoras y ayuda para la inscripción a la biblioteca pública. El centro colaboró con una estación local de radio para promover la feria de la comunidad, la cual atrajo a 2,000 personas durante el evento de 2 días.

- Celebraciones de los éxitos, tales como el 100<sup>th</sup> participante o graduado de un programa.
- Una visita de un funcionario o dignatario público importante.

## Semana de Redes de Vecindarios

Los eventos de la comunidad son especialmente buenos durante la Semana de Redes de Vecindarios, es una celebración de una semana que se realiza cada verano para reconocer los logros de los centros de Redes de Vecindarios ubicados en Estados Unidos, Puerto Rico y las Islas Vírgenes Estadounidenses. Durante esta semana, se exhorta a todos los centros a realzar y demostrar sus logros participando en una variedad de eventos nacionales y locales. Se exhorta a los funcionarios de HUD a que asistan a los eventos de la Semana de Redes de Vecindarios de los centros locales durante este tiempo. Esto ofrece una excelente oportunidad para realzar la participación de su centro en una iniciativa nacional a los residentes que sirven de inspiración en todo el país para avanzar hacia la autosuficiencia. Para obtener más información acerca de la Semana de Redes de Vecindarios, comuníquese con el Centro de Información de Redes de Vecindarios al (888) 312-2743.

Recuerde: el evento no tiene que ser complicado para que salga bien. Un poco de planificación y unos cuantos voluntarios pueden dar un gran resultado. El proceso de planificación del evento puede tener sus propias recompensas, las personas que son parte de un equipo de planificación de eventos exitosos pueden tener la energía para comprometerse a largo plazo con su centro.

### Planificación de un evento exitoso

Tanto si el evento es grande como si es pequeño, sencillo o complejo, a varios meses o a la siguiente semana de realizarse, existen unas directrices básicas de planificación que garantizarán el éxito del evento. Debido a que algunos de los pasos siguientes son más importantes en los eventos grandes que requieren un mayor tiempo de planificación, escoja los pasos que corresponden al tipo de evento que realizará y los recursos que tiene disponibles.

### Preguntas que debe hacer antes de comenzar

Contestar unas cuantas preguntas al principio le ayudará a planear el mejor evento para sus necesidades y recursos. Probablemente usted tiene sus propias preguntas para añadir a la lista, pero las preguntas siguientes le servirán para comenzar:

¿Cuál es la finalidad del evento? ¿Para atraer a nuevos socios? ¿Atraer más participantes a los programas del centro? ¿Para involucrar a la comunidad con el centro?

- ¿Atraerá el evento a las personas que desea atraer? ¿Funcionará la fecha, la hora y el lugar para todos?
- ¿Tiene tiempo para producir exitosamente el evento que desea? Asegúrese de preparar una lista detallada de pendientes y un presupuesto al principio. ¿Es posible reclutar patrocinadores para que donen artículos y servicios?
- ¿Tiene que tomarse en cuenta el clima? ¿Tiene un plan alternativo, incluyendo una fecha por si llueve o una ubicación que esté al interior?
- Si desea atraer a los medios de comunicación, ¿tiene algo que contarles? Los perfiles de los residentes que se han beneficiado con el centro son historias interesantes.
- ¿Tiene o necesita entretenimiento para el evento?
- ¿Desea tener cosas que regalar? Éstos pueden ser muy buenos recuerdos que perduran y no tienen que ser caros. Algunos artículos de recuerdo posibles incluyen globos, botones, botellas de agua, camisetas, almohadillas para el ratón o tazas. Piense en pedir a un socio o proveedor local que financie los regalos y busque la manera de darles las gracias públicamente.
- ¿Necesita proveedores de alimentos? ¿Instalaciones sanitarias? ¿Una cuadrilla de limpieza?
- ¿Está completamente accesible el lugar del evento para las personas con discapacidades?

### Consejos clave para la planificación

Nunca es demasiado temprano para comenzar la planificación. Cuando comience a planificar y proceder:

- Asegúrese de que las metas sean realistas para lo que esté tratando de lograr. Las metas como “elevar la visibilidad” y “hacer que los residentes se entusiasmen con los programas del centro” son bastante generales. Sea más específico, como establecer una meta para inscribir a 25 residentes en una clase venidera.
- Prepare un presupuesto y un horario realistas y asegúrese de que el evento esté a la medida.
- Dependiendo del horario, el equipo del evento puede ser un equipo a la altura de las necesidades de dos o tres personas o algo más formal. Dé a los miembros del equipo fechas de entrega y asignaciones específicas, tales como publicidad, refrigerios o invitaciones, para ayudar a que todos se mantengan al día.
- Si es posible, involucre a los socios y a los patrocinadores y agradézcales su ayuda públicamente. Involucre a los patrocinadores en el proceso de planificación.
- Involucre a tantos miembros de la comunidad como sea posible. Niños, personas mayores, escuelas, grupos religiosos, grupos juveniles, clubes de manzanas y asociaciones de vecindarios. Busque maneras de generar emoción por el evento.
- Inmediatamente antes del evento, haga una revisión completa. Prevea todos los problemas que puedan surgir y planee soluciones.

Después del evento, envíe tarjetas de agradecimiento o presente certificados de agradecimiento a todos los participantes.

### **Planificación: Una lista de pasos rápidos**

Para planear y ejecutar un evento exitoso en tres o cuatro semanas, incluya los siguientes elementos clave de planificación:

- Aliste unos cuantos voluntarios buenos.
- Establezca las directrices para tener éxito y tenga estas metas en mente durante el proceso de planificación.
- Haga una lista detallada de dependientes con las fechas de entrega correspondientes.
- Establezca un presupuesto. Si necesita donativos de los comerciantes o socios locales, ahora es cuando debe pedirlos.
- Si tendrá oradores o participantes importantes al evento, llámelos para invitarlos tan pronto como sea posible. Dé seguimiento con una invitación por escrito. Entérese si necesitarán materiales de apoyo, tales como caballetes o equipo audiovisual.
- Decida a quién invitará y cómo pasará la voz. Para los eventos del vecindario, algunas herramientas de difusión buenas incluyen la colocación de folletos debajo de las puertas y colocarlos en las áreas de mucho tráfico, la publicación de la información en los periódicos locales y la comunicación con los líderes claves de la comunidad.
- Prepare con anticipación un podio, micrófonos, sillas, decoraciones, refrigerios y señales. Si la ubicación es difícil de encontrar, prepare señales para indicar el camino a las personas.
- Si el evento es al exterior, prepare un plan de contingencia. Asegúrese de que la ubicación sea completamente accesible para las personas con discapacidades.
- Decida si desea invitar a los medios de comunicación. La cobertura de los medios de comunicación antes del evento puede ayudar a incrementar la asistencia si trata de atraer a un gran número de personas.

- Imprima y distribuya el programa del evento que incluya el horario y la lista de oradores y sus puestos. Verifique dos veces la ortografía de los nombres.
- Escriba tarjetas de agradecimiento.

### **Planificación: Una agenda de planificación a largo plazo**

Ésta es muy oportuna para un evento grande que se planeó con meses de anticipación. Úsela como guía para ayudarse a ensamblar un plan que satisfaga sus necesidades.

#### **Cinco meses antes del evento**

- Identifique un comité de evento y asigne actividades que incluyan la preparación de materiales de publicidad, logística del lugar y contactos con los medios de comunicación.
- Realice la primera reunión del comité para fijar la fecha, la hora y las metas del evento.
- Establezca el plan y el horario del evento.

#### **Cuatro meses antes del evento**

- El comité del evento se reúne dos veces al mes para continuar con la planeación.
- Encuentre y confirme la ubicación. Invite a oradores claves y a celebridades o a personalidades locales.
- Prepare o actualice la lista de los medios de comunicación del centro.
- Prepare una lista de invitaciones.

#### **Tres meses antes del evento**

- Comience a reclutar apoyo hablando con grupos, clubes y organizaciones de la comunidad. Solicite fondos, materiales y voluntarios.
- Coloque el podio, las sillas y las decoraciones.
- Verifique las necesidades de sonido, iluminación y montaje.

- Bosqueje el folleto o la invitación.
- Imprima y envíe por correo tarjetas de “anuncio de la fecha”.
- Reclute el entretenimiento.

### **Dos meses antes del evento**

- Imprima y envíe por correo el folleto o la invitación.
- Prepare anuncios de servicio público (PSA), carteles, pancartas y otros materiales del evento tales como un logotipo y papel membretado.
- Inicie las actividades de publicidad anticipada. Incluya los anuncios de servicio público, la publicidad pagada y la presentación de artículos con la opinión de los invitados o cartas al editor de los periódicos locales.

### **Seis semanas antes del evento**

- Prepare un horario específico del evento para incluir la duración del mismo, el entretenimiento y cuándo y por cuánto tiempo hablarán los oradores.
- Pida los recuerdos del evento, de ser necesarios, tales como botones, pancartas, llaveros y camisetas.

### **Cuatro semanas antes del evento**

- Vuelva a confirmar la asistencia de todos los participantes.
- Obtenga las biografías de los oradores.
- Lleve a cabo un recorrido de las instalaciones con el comité.
- Envíe el evento a los medios de comunicación para que lo añadan a sus calendarios de la comunidad.

### **Dos a tres semanas antes del evento**

- Realice la sesión de orientación de los voluntarios.
- Identifique al personal o a voluntarios que trabajarán como fuentes técnicas para los periodistas.

- Programe a un fotógrafo para el evento.
- Prepare certificados para los participantes.
- Seleccione el contenido para el paquete de prensa.

### **Ocho a nueve días antes del evento**

- Termine el asesoramiento a los medios de comunicación, si los usará.
- Escriba el comunicado de prensa.

### **Seis a siete días antes del evento**

- Envíe por fax, por correo electrónico o por correo el asesoramiento de los medios de comunicación.
- Llame a los medios de comunicación para confirmar que se recibió y para promover la historia.
- Bosqueje los puntos sobre los que deben hablar los oradores, de ser necesario.
- Llame a los participantes del evento para revisar si necesitan algo.
- Haga llamadas de seguimiento.
- Cuelgue las pancartas y los carteles.

### **Cuatro a cinco días antes del evento**

- Llame y envíe por correo electrónico o por fax el comunicado de prensa.
- Prepare el guión y envíelo al maestro de ceremonias y a los participantes.
- Prepare el programa del evento.
- Prepare los paquetes de la prensa.

### **El día del evento**

- Llegue al lugar con 2 horas de anticipación para verificar que todo esté en su lugar y funcionando, incluyendo los micrófonos, el sistema de sonido y demás equipo. La preparación de las cosas del evento puede realizarse la noche anterior.
- Verifique que los oradores tengan los puntos de los que van a hablar.

- Reciba a los periodistas cuando lleguen, distribuya los paquetes de prensa y presente a los medios de comunicación a los oradores, a los residentes y a los socios que puedan desear hacer una entrevista.

### Después del evento

- Envíe a los periodistas los materiales que les haya prometido.
- Conteste las preguntas de los medios de comunicación.
- Dé seguimiento a los nuevos socios potenciales o a cualquier otra persona que necesite información adicional.
- Envíe tarjetas de agradecimiento a los oradores y a los participantes.
- Dé las gracias a sus voluntarios.

## Cómo cultivar un jardín y una comunidad

En Estados Unidos, existen más de 10,000 jardines de comunidades. Éstos fluctúan en tamaño desde 100 pies cuadrados hasta varios acres y pueden prestar servicio desde a un sólo jardinero hasta a más de 50 personas. Algunos jardines de comunidades están diseñados para poblaciones especiales, tales como jóvenes, personas mayores o personas con discapacidades. La mayoría de los jardines se usan para cultivar verduras, pero otros cultivan flores o hierbas. Algunos jardines de la comunidad generan ingresos y se consideran como agricultura urbana.

### Cómo comenzar

Cuando se prepara un jardín para la comunidad, hay varias cosas que se deben tomar en cuenta (extracto de la Asociación de Jardinería de Comunidades Estadounidenses [American Community Gardening Association] en [www.communitygarden.org](http://www.communitygarden.org)):

- **Determine la necesidad y el interés.** Lleve a cabo una encuesta entre los residentes y entre los vecinos para determinar si hay suficiente interés en un jardín de la comunidad. Los expertos opi-

nan que se necesita un mínimo de 10 jardineros dedicados para comenzar un jardín de la comunidad. Determine si el jardín estará abierto a todos o a usuarios específicos, tales como personas mayores, jóvenes, minorías o poblaciones étnicas o personas con discapacidades.

- **Organice el proceso de planeación.** Organice una comisión de iniciativas para planear la divulgación a los residentes y preparar el jardín.
- **Identificación de socios potenciales** Identifique los colaboradores para el lugar que van a proporcionar la tierra, las semillas, las herramientas, la cerca y la experiencia técnica. Las iglesias y los departamentos de parques y recreativos del municipio o desarrollo de la comunidad son fuentes comunes de ayuda. Varias fundaciones ofrecen financiamiento para proyectos locales. Los grupos existentes de jardinería de la comunidad pueden ser útiles para proporcionar modelos,

### Agricultura apoyada por la comunidad

A diferencia de los jardines pequeños de la comunidad, los lugares de Agricultura Apoyada por la Comunidad (Community-Supported Agriculture, CSA) son minigranjas urbanas intensamente cultivadas diseñadas para permitir a los jardineros vender sus cosechas a cambio de dinero.

Se ubican en parcelas más grandes, los jardineros CSA cultivan verduras y frutas para su propio uso y para vender en los mercados de granjas o a suscriptores individuales que cosechan los productos cada semana durante la temporada de cosecha.

Para obtener más información acerca de CSA y enlaces a recursos, visite el sitio de Internet del Departamento de Agricultura de Estados Unidos en [www.nal.usda.gov/afsic/csa/](http://www.nal.usda.gov/afsic/csa/).

defensa, ayuda técnica y asociaciones. Estos grupos pueden ser clubes o grupos de jardinería que ya operan en los jardines de comunidades.

- **Seleccione un lugar adecuado.** Encuentre un lugar que esté disponible que cumpla con sus necesidades y no tenga ningún problema de uso incompatible o ambiental. La pendiente del terreno debe ser limitada o adecuada para trabajarlo. El lugar debe recibir por lo menos 6 horas de luz del sol directa diariamente. Pruebe la tierra en el otoño para detectar contaminantes y nutrientes. El agua deben estar disponible en el lugar y o ser fácilmente accesible. Firme un acuerdo o alquiler por un mínimo de 3 años.
- **Prepare un plan de desarrollo del lugar.** Reúna recursos y materiales. Provea un espacio para almacenamiento de equipo. Determine el tamaño de las parcelas, los puntos de acceso y el sistema de cercado. Programe y organice un día de trabajo para la comunidad. Establezca cuadrillas de trabajo y programe la limpieza y preparación del lugar.
- **Establezca una organización.** Determine las reglas y responsabilidades de afiliación. Establezca las cuotas y los pagos. Establezca el proceso para la toma de decisiones con papeles asignados. Prepare un grupo de reglas y preferencias por escrito sobre la asignación de parcelas. Decida cuánto se presupuestará y gastará y cómo se aplicarán las reglas. Establezca un programa de mantenimiento periódico.
- **Defina a los dirigentes.** Prepare una estructura organizacional en curso con directivos definidos y directrices de programa para limitar las posibles disputas y malos entendidos. Podría ser útil tener una persona que no sea jardinero o una persona neutral para que tome las decisiones controvertidas. Decida si la organización deberá obtener la clasificación sin fines de lucro.
- **Administre el jardín.** Todos los miembros deben recibir las reglas por escrito, las cuales también deben colocarse a la vista en el lugar del jardín. Las reglas deben abarcar medidas que deben tomarse si el jardinero no usa activamente su

parcela. Debe comunicarse a todos los jardineros el proceso para recoger una parcela del jardín. Las reglas deben definir con claridad y hablar del uso adecuado de insecticidas y fertilizantes. También debe comunicarse claramente a todos los participantes antes de la primavera si será necesario donar tiempo para dar mantenimiento o para mejorar el lugar. Debe requerirse la asistencia estricta o buscar a substitutos para las limpiezas de la comunidad y el mantenimiento periódico.

- **Exhorte la aceptación de la comunidad.** Podría ser buena idea realizar un evento de gran inauguración en el vecindario o en el lugar para llamar la atención al jardín de la comunidad. Es importante la apariencia del lugar. Sembrar un perímetro con flores realzará el efecto visual y podría aumentar la aceptación del vecindario para participar en el proyecto.
- **Considere cómo responder o evitar el vandalismo y el robo.** Un programa de jardinería designó una *parcela para vándalos*, colocó señales que pedían a los visitantes que no tomaran la cosecha de las parcelas individuales de jardín, pero sugería que si tenían que hacer algo, se lo llevaran de la parcela identificada como común. Coseche las verduras y las frutas maduras con regularidad. Eso reducirá los robos. Encuentre la manera de involucrar a los jóvenes del vecindario en el proyecto. Es más probable que respeten la propiedad si entienden la importancia que tiene o participan en su preparación.
- **Resuelva cualquier obstáculo para lograr un jardín de la comunidad.** Existen obstáculos que necesitan considerarse durante el proceso de planificación para determinar si debe llevarse a cabo un proyecto de jardín para la comunidad. No todos los terrenos disponibles son adecuados para usarse como jardines. Los lugares deben considerarse cuidadosamente antes de iniciar el trabajo. La mayoría de los obstáculos incluyen:
  - Terrenos poco adecuados debido a contaminación de la tierra.
  - Falta de disponibilidad de terrenos.

- Falta de suficientes personas interesadas en el proyecto.
- Oposición del vecindario.
- Falta de acceso a agua.
- **Presupuesto para un proyecto de jardín.** Los jardines de la comunidad no se producen sin gastar dinero. El costo inicial para preparar el lugar puede ser considerable. En contraste, los gastos de mantenimiento continuo son modestos. Antes de iniciar un proyecto de jardín, los residentes y la administración de las viviendas deben tener una idea clara de las necesidades de financiamiento y mano de obra que existen. La obtención de donativos de dinero y materiales y el reclutamiento de mano de obra voluntaria reducirán considerablemente los gastos de dinero en sí.

Los costos de preparación podrían incluir la adquisición del lugar, mano de obra y materiales, tales como cercas, cortadores de tierra y cultivadora, irrigación, abono y cubos, herramientas, tales como carretillas, palas, rastrillos y azadones, y pruebas de suelo.

Los costos anuales del jardín podrían incluir: fertilizante, semillas, agua y mantenimiento general.

### **Cosecha de las recompensas de un jardín de la comunidad**

Los jardines de la comunidad, grandes y pequeños, con frecuencia ofrecen muchos cambios positivos en el vecindario, incluyendo:

- **El embellecimiento del vecindario.** Los residentes podrían sentirse inspirados a llevar el “enverdecimiento” del vecindario aún más lejos. Con frecuencia, surgen por el vecindario otros proyectos de embellecimiento, tales como jardines de flores y hierbas en áreas públicas.
- **La formación de la comunidad.** Los jardines con frecuencia promueven un sentimiento de comunidad. A medida que los residentes que una vez estaban aislados, trabajan en compañía en el jardín, la comunidad se fortalece y los asuntos como, cuidado infantil y médico, se hablan como parte

de la comunidad, en lugar de individualmente. Un jardín de la comunidad también puede aumentar el contacto de los residentes con los vecindarios a la redonda cuando los jardineros vendan sus cosechas a las personas que viven fuera del complejo de apartamentos.

- **Educación.** Además de aprender el arte de la jardinería, los residentes participantes aprenden acerca de reciclar y preparar fuentes de alimentación orgánica.
- **Actividades intergeneracionales.** Los residentes adultos pueden elegir hacer sus parcelas de jardín un proyecto de la familia, incluyendo a sus hijos en la preparación y en el mantenimiento de sus parcelas.
- **Mejoramiento de la dieta.** A medida que hay disponible más cosecha fresca, las dietas de los residentes se benefician y muchos participantes informan que han mejorado su nutrición.
- **Ahorros del costo.** Los jardineros pueden reducir las cuentas de comestibles sembrando sus propias verduras y frutas.
- **Aumento de ingreso.** Los jardineros pueden ganar dinero vendiendo sus verduras excedentes.

### **Recursos adicionales**

La Asociación Americana de Jardinería de Comunidades (American Community Gardening Association (ACGA) es una organización de afiliación binacional sin fines de lucro de profesionales, voluntarios y patrocinadores del enverdecimiento de la comunidad en comunidades urbanas y rurales. ACGA reconoce que la jardinería de la comunidad mejora la calidad de vida ofreciendo un catalizador para la preparación del vecindario y la comunidad, estimulando la interacción social, exhortando la independencia, embelleciendo vecindarios, produciendo alimentos nutritivos, reduciendo los presupuestos de comida de las familias, conservando recursos y creando oportunidades para la recreación, el ejercicio, la terapia y la educación. Visite el sitio de Internet de ACGA ([www.communitygarden.org](http://www.communitygarden.org)) para encontrar información para comenzar un jardín de la comu-

nidad o para localizar un jardín de la comunidad cercano a usted.

La Asociación Nacional de Jardinería (National Gardening Association, NGA) es un líder sin fines de lucro en la educación de las plantas. NGA sirve a un público nacional con materiales oportunos designados para promover la apreciación de los beneficios de la jardinería. Los programas y las iniciativas de NGA realzan las oportunidades de la educación basada en las plantas en las escuelas, las comuni-

dades y los jardines traseros de todo el país. Con ideas para los jardines traseros y los jardines para niños, el sitio de Internet de NGA ofrece guías de siembra, contesta preguntas frecuentes, ofrece cursos de jardinería en línea y mucho más. La afiliación es gratuita. Consulte el sitio de Internet de NGA en [www.garden.org](http://www.garden.org) o [www.kidsgardening.com](http://www.kidsgardening.com) para obtener información que pueda ayudarle a iniciar un jardín.