



## Ficha Descriptiva

# Acomodación de Empleo para Personas con VIH/SIDA

La Red de Acomodación en el Empleo  
PO Box 6080  
Morgantown, WV 26506-6080  
(800)526-7234 (V)  
(877)781-9403 (TTY)  
[jan@askjan.org](mailto:jan@askjan.org)  
[askjan.org](http://askjan.org)



## Ficha Descriptiva Sobre Acomodaciones en Serie de JAN

### ACOMODACIONES DE EMPLEO PARA PERSONAS CON VIH/SIDA

VIH, es el virus de inmunodeficiencia humana; el virus que conlleva a la adquisición del síndrome de inmunodeficiencia adquirida, o SIDA. EL SIDA es la última fase de la infección del VIH, cuando el sistema inmune de una persona está severamente deteriorado y presenta dificultades para combatir enfermedades y ciertos cánceres.

Individuos con VIH o SIDA pueden sufrir de pérdida de peso, dificultades para llevar a cabo actividades de la vida diaria, problemas de la visión, sensibilidad a la luz, fatiga y debilidad, deterioro cognitivo, problemas respiratorios, infección de la piel, fiebre, intolerancia al estrés, y otras limitaciones.

La siguiente información es una visión rápida general sobre las acomodaciones que pueden ser útiles para personas con VIH/SIDA. Para una discusión a fondo acceda nuestra publicación en la siguiente página web: <http://askjan.org/media/atoz/htm> y para discutir sobre una acomodación potencial, contacte JAN directamente.

#### **Control de la pérdida de peso**

- Provea sillas ergonómicas con acorchamiento extra, apoyo de antebrazo, posición de trabajo alterna para prevenir irritaciones (parado o sentado)
- Tener acceso a refrigeradores (guardar suplementos y medicamentos)

#### **Actividades de la vida diaria**

- Permita al encargado personal acudir al trabajo con el individuo
- Permita el uso de animales de servicio
- Asegúrese que el establecimiento sea accesible
- Mueva la estación de trabajo cerca de los baños
- Permita descansos largos
- Refiera al individuo a servicios comunitarios

#### **Limitación Visual: al leer información directamente de la pantalla del computador (Para aquellos que se benefician de agrandamientos y otras modificaciones)**

- Provea agrandamiento de pantalla externa, software para el agrandamiento de las pantallas, monitores gigantes, pantallas de computador anti-resplandor y anti-reflejos, monitores de alta resolución, vidrios especiales para reducir el resplandor
- Cambio del tamaño de letra
- Descansos frecuentes para descansar la vista debido al agotamiento
- Provea entrenamiento adicional

Para obtener información más detallada sobre ideas de acomodaciones para limitaciones visuales, incluyendo aquellos que no se benefician de agrandamientos, diríjase al siguiente artículo: Empleados con Limitaciones Visuales en la siguiente página web: <http://askjan.org/media/Sight.html>

### **Sensibilidad a la luz:**

- Provea luz de pocos vatios, luces opacas, luces del espectro completo, luces que no titilen, equipos ópticos tales como lentes protectores
- Mueva la estación de trabajo a un área diferente
- Coloque persianas en las ventanas
- Provea un cubículo donde la luz principal pueda estar bloqueada.

### **Fatiga y debilidad**

- Reduzca o elimine el esfuerzo físico y el estrés en lugar de trabajo
- Provea descansos frecuentes lejos de la estación de trabajo
- Permita un horario de trabajo flexible como también el uso de ausencias
- Permita el trabajo desde el hogar
- Provea una estación de trabajo diseñada de manera ergonómica
- Provea un monopatín u otro equipo de desplazamiento si el caminar no puede ser disminuido

### **Deterioro Cognitivo**

- Provea instrucciones escritas mientras sea posible
- Priorice las tareas a realizar en el trabajo
- Provea un horario de trabajo flexible
- Permita periodos de descanso para la re-orientación
- Provea libretas de notas y organizadores electrónicos
- Reduzca las distracciones en el lugar de trabajo
- Permita al individuo trabajar a su propio ritmo
- Reduzca el estrés en el lugar de trabajo
- Provea una mejor estructuración del trabajo

### **Dificultades Respiratorias**

- Provea buena ventilación
- Provea un lugar de trabajo limpio, libre de polvo, humo, olores y perfumes (Purificadores de aire, ventilación apropiada, ventanas, etc.)
- Evite temperaturas extremas
- Eduque a los trabajadores sobre la importancia de lavarse las manos constantemente y quedarse en su casa si se encuentran enfermos
- Provea descansos adicionales para respirar aire fresco o tomar medicamentos

### **Infección de la Piel**

- Evite agentes químicos e infecciosos
- Evite procedimientos invasivos (actividades que puedan ser dañinas debido al estado de la piel)

### **Fiebre**

- Permita un horario de trabajo flexible
- Permita el trabajo desde el hogar

### **Intolerancia al estrés**

- Identifique y elimine los agentes que causan estrés
- Eduque al resto de los trabajadores al respecto, manteniendo la condición del individuo de manera confidencial
- Ofrezca consejería, llamadas telefónicas para el apoyo personal, políticas de comunicación abierta con supervisores, negociación de acomodados y terapia o consejería

### **Otras consideraciones médicas:**

- Permita un horario de trabajo flexible
- Permita ausencias para buscar cuidado médico
- Considere la opción de reasignación en el lugar de trabajo

## **Recursos Específicos para Personas con VIH/SIDA**

### **Centro Nacional para la Prevención y Control de Enfermedades (CDC por sus siglas en Inglés)**

1600 Clifton Road  
Atlanta, GA 30333  
Línea Gratuita: (800)232-4636  
TTY: (888)232-6348  
cdcinfo@cdc.gov  
<http://www.cdc.gov/hiv/dhap.htm>

### **Asociación Nacional de Personas con SIDA (NAPWA por sus siglas en Inglés)**

8401 Colesville Road  
Suite 505  
Silver Spring, MD 20910  
Línea Gratuita: (866)846-9366  
Directo: (240)247-0880  
Fax: (240)247-0574  
<http://www.napwa.org>

### **Concilio Nacional Minoritario del SIDA**

1931 13th Street, NW  
Washington, DC 20009-4432  
Directo: (202)483-6622  
Fax: (202)483-1135  
<http://www.nmac.org>

### **El Proyecto Well**

Línea gratuita: (888)616-WELL (9355)  
info@thewellproject.org  
<http://www.thewellproject.org>

Actualizado 3/25/11.

Este documento fue desarrollado por la Red de Acomodación en el empleo, financiado por la Oficina para las Políticas de Empleo de Personas discapacitadas del Departamento del Trabajo de EE.UU. Política (DOL079RP20426). Las opiniones contenidas en este documento no reflejan necesariamente las opiniones o políticas del Departamento del Trabajo de EE.UU. La mención de marcas, productos comerciales, y organizaciones no insinúan respaldo por parte del Departamento del Trabajo de EE.UU